



Deliberazione del Consiglio

N. 24 del 10/02/2026

Rif. Verbale n. 3/2026

Oggetto: affidamento incarico incontri di supervisione per dipendenti USSM e UEPE.

Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali dell'Emilia Romagna, riunitosi nella seduta del 10 febbraio 2026, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Abbruzzese Elena	Consigliere	Presente	
Bisi Cecilia	Vicepresidente	Presente	
Cannarsa Laura	Consigliere	Presente	
Cella Silvia	Consigliere	Presente	
D'Orefice Glenda	Consigliere	Presente	
Dotti Monica	Consigliere	Presente	
Giuffredi Danila	Consigliere	Presente	
Marrone Stefano	Consigliere	Presente	
Nocera Anna	Consigliere	Presente	
Poletti Carla	Consigliere	Presente	
Polloni Chiara	Consigliere	Presente	
Tripiano Antonella	Tesoriera	Presente	
Tassone Cosmina	Consigliere	Presente	
Valli Maria Letizia	Presidente	Presente	
Zagarella Matilde	Segreteria	Presente	

VISTA la legge 23 marzo 1993 n. 84;

VISTO il D.M. 11 ottobre 1994 n. 615;

VISTO il D.P.R. 8 luglio 2005 n. 169;

VISTA la legge 7 dicembre 1990 n. 241;

VISTO il proprio Regolamento di funzionamento;

VISTO il proprio Regolamento di Amministrazione e contabilità;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza a soggetti esterni, approvato con Delibera n. 51/2022 del 16/03/2022;

VISTO l'art. 4 del predetto Regolamento secondo cui: *"Ai fini dell'applicazione delle disposizioni contenute nella presente procedura, sono da considerarsi incarichi di collaborazione autonoma tutte quelle prestazioni che richiedono competenze altamente qualificate da svolgere in forma di lavoro autonomo mediante contratti di prestazione d'opera (art. 2222 e ss. del codice civile) o d'opera intellettuale (art. 2229 e ss. codice civile)...."*;

RICHIAMATO l'art. 8, Conferimento di incarichi in via diretta, ed in particolare che: *"sono escluse dalle procedure e dagli obblighi di comparazione le prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica, ossia nell'ipotesi in cui questa risulti limitata ad una sola giornata, che si svolge in maniera del tutto autonoma, anche rientrando nelle fattispecie indicate al comma 6 dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. Sono tali, ad esempio, la partecipazione in qualità di relatore a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili"*;

ATTESO che l'attività formativa nei confronti degli iscritti all'Albo è una delle funzioni istituzionali dell'Ordine;



TENUTO CONTO di quanto predisposto nel POF 2026, approvato con propria deliberazione n. 399 del 29.11.2025 e degli Incontri di supervisione per assistenti sociali dipendenti USSM-UEPE, a favore degli iscritti all'Albo regionale, che si terrà in modalità webinar per un numero di quattro incontri di 3 ore ciascuno nelle giornate del 9 marzo, 13 aprile, 18 maggio e 8 giugno 2026, dalle 15.00 alle 18.00;

PRESO ATTO che è stata individuata quale formatrice esperta sul tema la dottoressa Antonia Sandrolini, Assistente Sociale specialista e supervisore certificato; Laurea in Servizio Sociale, Docente Universitaria a contratto, Counselor professionale; Mediatore familiare, Didatta AIMS di mediazione familiare, Mediatore aziendale, Coordinatore genitoriale.;

SENTITA la Tesoriera Antonella Tripiano nelle funzioni di RUP nell'ambito delle predette procedure di affidamento;

ACQUISITO il parere favorevole della Tesoriera relativamente alla copertura economica della spesa prevista imputata di 120,00€/ora per complessive 12 ore di formazione, più IVA e oneri, se dovuti, a valere sul capitolo 1.01.05.07 Spese per organizzazione eventi formativi e gruppi di lavoro;

A seguito della votazione avvenuta,

DELIBERA

ad unanimità dei presenti al precedente Consiglio

- di affidare l'incarico quale formatrice per Incontri di supervisione per assistenti sociali dipendenti USSM-UEPE, articolato in n. 4 incontri, che si terranno fra marzo e giugno 2026, in modalità webinar, alla dottoressa Antonia Sandrolini, con un compenso di euro di 120€/ora per complessive 12 ore, più oneri e IVA, se dovuti, quale prestazione occasionale;

- di delegare la segreteria alla formalizzazione dell'incarico;

- di determinare che il costo previsto venga imputato sul capitolo cod. 1.01.05.07, "Spese per organizzazione eventi formativi e gruppi di lavoro";

- di dare immediata esecutività alla presente delibera

Il presente atto deliberativo è costituito da n. 2 pagine.

La Consigliera Segretaria
f.to Dott.ssa Matilde Zagarella

La Tesoriera
f.to Dott.ssa Antonella Tripiano

La Presidente
f.to Dott.ssa Maria Letizia Valli

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma del D.Lgs. n. 39/93